

臺中市【排球中年】協會籌備期間經費收支報告表

自【 】年【 】月【 】日至【 】月【 】日

收 入		支 出	
科目名稱	金 額	科目名稱	金 額
入會費		印刷費	
常年會費		郵電費	
捐款		會議費	
其他收入		會場佈置費	
		文具費	
		雜支	
合 計		合 計	

製表：_____ 會計：_____ 籌備會主任委員：_____

格式依《臺中市社會團體會務手冊》（114 年 7 月版）第 49 頁〈籌備期間經費收支報告表〉。科目為常見項目（印刷費等取自手冊籌備會議紀錄第（七）案說明），請依實際收支增刪；每筆都要有單據。成立大會通過後隨申請立案函送社會局（「籌備經費決算表」）。

臺中市【排球中年】協會【 】年度工作計畫

自【 】年1月1日至12月31日

項目	計畫內容說明	預定執行期程
會務	會員大會（成立大會）	預定【 】年【 】月【 】日召開
	理事會	每3個月召開1次，預定【 】月、【 】月、【 】月、【 】月
	監事會	每3個月召開1次，預定【 】月、【 】月、【 】月、【 】月
	其他：會員招募、會籍及會費管理	全年辦理
業務	年度排球比賽（每年1次）	預定【 】年【 】月【 】日辦理
	常態性練球（租借場地，每週【 】次）	全年辦理
	公益排球推廣／全民運動體驗活動	預定【 】年【 】月【 】日辦理
	會員交流及運動傷害防護講座	預定【 】年【 】月【 】日辦理
	【 】	【 】

備註：格式項目可依團體實際需求調整。（格式依《臺中市社會團體會務手冊》（114年7月版）第50頁〈年度工作計畫格式〉；理監事會每3個月1次依章程草案v0.2第二十九條；業務項目為草擬，請籌備會議修正。）

臺中市【排球中年】協會【 】年度經費收支預算表

自【 】年1月1日至12月31日

款	項	科 目	預算數	說 明
1		本會收入		
	1	入會費		預估新入會會員【 】人×600元（例：70人×600元=42,000元）
	2	常年會費		預估會員【 】人×1,200元（例：70人×1,200元=84,000元）；人數、金額應與會員名冊、章程草案相當
	3	事業費		
	4	會員捐款		
	5	委託收益		
	6	其他收入		（例：政府補助款）
2		本會支出		
	1	人事費		
	2	辦公費		
	3	業務費		（例：場地租借、比賽及活動費用）
	4	購置費		（例：球、球網等器材）
	5	捐助費		
	6	專案計畫		
	7	雜項		
	8	提撥基金		上限為收入之20%
3		本期結餘		

製表：_____ 會計：_____ 理事長：_____

備註：1. 各款項目預算數皆應填寫，收支應保持平衡或有結餘，不得負債。

2. 請製表、會計及理事長簽名或核章。

3. 不同年度收支預算表，應請分別製表。

4. 下半年度（7月至12月）成立之團體，應增訂次下年度收支預算表。

（格式依《臺中市社會團體會務手冊》（114年7月版）第51-52頁〈年度經費收支預算表〉；會費金額為暫定，待成立大會通過章程後定案。）